



# قواعد سلوكيات العمل في أرامكو السعودية

"قواعدنا وسلوكياتنا"

## رسالة المهندس أمين بن حسن الناصر

تفخر أرامكو السعودية بأن لها منذ تأسيسها سجلاً حافلاً من الإنجازات الرائدة. هذه الإنجازات متأصلة، ولله الحمد، في مهنية وتفاني موظفيها المتميزين، وكذلك في الحجم الهائل للموارد الهيدروكربونية التي ائتمنت عليها، وفي قوة وصلابة أنظمة الشركة وإجراءاتها، فضلاً عن الجهود الدؤوبة التي بذلتها الأجيال السابقة من موظفي الشركة للوصول إلى ما نحظى به من حاضرٍ متميزٍ.

ويعد السلوك الأخلاقي لموظفي الشركة ونزاهة دوائرها وأعمالها أحد أهم المقومات الرئيسة التي يرتكز عليها نجاح الماضي والمستقبل، إذ لا يمكن لأي شركة أن تتبوأ مكانة رائدة ما لم تُظهر كوادرها المهنية بشكل دائم سلوكاً أخلاقياً ربيعاً والتزاماً وثيقاً بقيمها الأساس. ولهذا السبب، وضعت الشركة أعلى معايير السلوك الشخصي والمهني لموظفيها ولكل من تتعامل معهم.

وفي إطار بيئة عملنا المعقدة والمتسارعة وحجم التنوع الهائل الذي تتميز به أعمالنا، فإنه من الصعوبة تحديد كافة أنواع السلوك المناسب الذي ينبغي اتباعه في جميع المواقف بما فيها المواقف الحساسة أو التي قد تكون مثيرة للشكوك والتساؤلات. وعليه، فإن قواعد سلوكيات العمل في الشركة تحدد بوضوح المعايير العالية التي نلزم بها أنفسنا وشركاءنا في العمل، وهذه القواعد والمعايير مناسبة للاسترشاد بها في مختلف الظروف، للحفاظ على نزاهتنا كأفراد وكقطاعات عمل تشكل منظومة أرامكو السعودية.

وهنا أود التأكيد على جميع الإخوة والأخوات من الموظفين والموظفات بضرورة قراءة واستيعاب قواعد سلوكيات العمل وتطبيقها والرجوع إليها متى تطلب الأمر ذلك، وأن نلتزم التزاماً تاماً بالوفاء بأعلى المعايير الأخلاقية التي حددناها لأنفسنا، وأن يتحمل كل فرد منا مسؤولية الالتزام بهذه القواعد. إن نجاحنا المشترك ونجاح الشركة في الحاضر والمستقبل يرتكز على تمسكنا بقيم الشركة المتمثلة في استشعار المسؤولية والمواطنة والنزاهة والسلامة والتميز، ولا شك أن النظرة لنا جميعاً هي محصلة القرارات التي نتخذها في عملنا اليومي والمعايير التي نلتزم بها في سعيينا لتحقيق أهداف الشركة.

أمين بن حسن الناصر

الرئيس وكبير الإداريين التنفيذيين

## فهرس المحتوى

|         |  |
|---------|--|
| 1.....  | رسالة المهندس أمين بن حسن الناصر.....    |
| 4.....  | قيمنا .....                              |
| 5.....  | مقدمة .....                              |
| 5.....  | قواعدنا، سلوكياتنا .....                 |
| 6.....  | التزامنا بالنزاهة.....                   |
| 6.....  | عندما يكون الإجراء الصحيح غير واضح ..... |
| 7.....  | أسمعنا صوتك .....                        |
| 7.....  | عدم الانتقام .....                       |
| 7.....  | مسؤولياتنا كموظفين .....                 |
| 7.....  | مسؤوليات إضافية للمديرين .....           |
| 8.....  | التزامنا بالسلامة وحماية البيئة .....    |
| 8.....  | السلامة والبيئة .....                    |
| 9.....  | التزامنا تجاه بعضنا البعض .....          |
| 9.....  | الاحترام .....                           |
| 9.....  | الخصوصية الشخصية .....                   |
| 10..... | التزامنا تجاه السوق العالمية .....       |
| 10..... | المنافسة ومكافحة الاحتكار .....          |
| 10..... | مكافحة الرشوة والفساد .....              |
| 10..... | الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه: .....   |
| 10..... | مكافحة غسل الأموال .....                 |
| 10..... | التداول بناءً على معلومات داخلية .....   |
| 11..... | الامتثال للأنظمة التجارية الدولية .....  |
| 12..... | التزامنا تجاه المساهمين والشركة.....     |
| 12..... | سجلات وإفصاحات دقيقة .....               |
| 12..... | استخدام الأصول .....                     |
| 12..... | المعلومات السرية .....                   |
| 12..... | الاتصالات الخارجية .....                 |
| 12..... | نظم تقنيات المعلومات والتشغيل .....      |
| 13..... | تعارض المصالح .....                      |

- 14 ..... التزامنا تجاه المجتمعات التي نعمل فيها
- 14 ..... الالتزام بالأنظمة
- 14 ..... حقوق الإنسان
- 14 ..... الأعمال الخيرية
- 15 ..... الاستفسارات؟

## قيمنا

نحن ملتزمون بتجسيد قيمنا المؤسسية في جميع الأوقات.

سلوكنا هو ما يميّزنا عن غيرنا، كشركة وموظفين ومواطنين، وكل ما نقوم به يرتكز على قيمنا المتمثلة في النزاهة والتميز والسلامة والمسؤولية والمواطنة، فقيمنا هي أساس قواعد سلوكيات العمل ومنهجنا في تنفيذ أعمالنا. وحينما تنشأ الحاجة لاتخاذ أي قرار، فإننا نراعي مدى توافق كل خيار مع هذه القيم.

## مقدمة

### قواعدنا، سلوكياتنا

تنطبق قواعد سلوكيات العمل على جميع موظفي أرامكو السعودية (وغالبًا ما يشار إليهم في هذه القواعد بضمير المتكلم المنفصل "نحن" أو المتصل "نا" أو المخاطب "أنتم") وأعضاء مجلس إدارتها وموظفي مقاوليها والشركات التابعة لها وتلك الخاضعة لسيطرتها ("الشركة"). وتحدد هذه القواعد المعايير الأساس للسلوكيات النظامية والأخلاقية، ونتوقع من كل من يتعامل مع الشركة أو يتصرف نيابة عنها التقيد بهذه المبادئ والعمل بموجبها.

ويتمثل الغرض من قواعد سلوكيات العمل في مساعدتنا على الوفاء بالالتزامات الأخلاقية التي قطعناها على أنفسنا تجاه بعضنا البعض، وتجاه شركتنا، وأصحاب المصالح، وأنفسنا، علمًا بأن هذه القواعد لا تتناول، ولا يمكنها أن تتناول، كل حالة أخلاقية أو نظامية محتملة. ومن ثم، توفر الشركة سياسات وإجراءات أخرى عديدة أكثر تفصيلاً يمكنكم الاسترشاد بها في تلك الحالات.

وإذ نهيب بكم الحرص دومًا على فعل الصواب والاسترشاد بهذه القواعد وقيم الشركة لحماية أنفسكم وشركتكم، فإن انتهاك هذه القواعد قد يؤدي إلى عواقب سلبية، قد تصل إلى إنهاء الخدمة، بل وقد تعرضكم أو تعرض الشركة للمساءلة النظامية.

وأخيرًا، فحينما نتصرف بطريقة نظامية وأخلاقية وبمسؤولية، يصبح بمقدورنا الاضطلاع بدور فاعل في تعزيز سمعتنا المرموقة في جميع أنحاء العالم.

## التزامنا بالنزاهة

نحن ملتزمون بالتصرف بصورة أخلاقية، وبمزاولة أعمالنا وفقاً للمعايير النظامية.

### عندما يكون الإجراء الصحيح غير واضح

ليست جميع القرارات المتعلقة بالعمل واضحة. وعليه، نقدم أدناه دليلاً موجزاً لمساعدتك على تقييم القرارات الصعبة أو القرارات ذات الصلة بالجوانب الأخلاقية، وإرشادك إلى الاختيار الصحيح.

وإذا وجدت نفسك في موقف يكون فيه الإجراء الصحيح غير واضح، فاطرح على نفسك الأسئلة الواردة أدناه، وإذا لم تكن الإجابة على أي منها بـ "نعم" واضحة وصريحة، عندها توقف وتحدث إلى رئيسك المباشر أو أي مدير آخر أو بادر بالاتصال على خط الهاتف المخصص.



## أسمعنا صوتك

نحن نعتد على الأفراد في كل مكون من مكونات أعمالنا، في أن يشاركونا مرئياتهم ويتحدثوا عما يواجهونه من مشاكل وما ينتابهم من مخاوف، من أجل تحسين أعمالنا ومراعاة النزاهة في ممارستها. فالأفراد الذين يعبرون عن مخاوفهم مباشرة يقومون بدور مهم في الحفاظ على بيئة عملنا الأخلاقية. وحرى بك الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها سواءً للأنظمة أو السياسات أو قواعد سلوكيات العمل. وتشجيعاً من الشركة على إرساء ثقافة تتسم بالوضوح والصراحة، فإنها تقدم العديد من القنوات التي يمكنك من خلالها أن تطرح الأسئلة وتسمعنا صوتك:

- رئيسك المباشر أو مديرك
- أي عضو آخر من أعضاء الإدارة
- شؤون الموظفين
- الالتزام
- المراجعة الداخلية
- أخلاقيات العمل
- أمن الشركة
- خط الهاتف المخصص

## عدم الانتقام

بغض النظر عن قناة التواصل التي تستخدمها للإبلاغ أو لإسماعنا صوتك، نحن ملتزمون بمعالجة المسألة المعنية بصورة عادلة. لن تتهاون الشركة مع أفعال الانتقام أو التمييز ضد أي شخص بسبب إبلاغه عن مخاوف حقيقية أو تقديمه المساعدة في أي تحقيق. قد يأخذ الانتقام صوراً متنوعة، منها التهديد أو التخويف أو المضايقة أو التحرش أو التئمر أو الإهانة أو تغيير مسؤوليات العمل وظروفه بصورة سلبية، أو إثارة مشكلات ضد شخص بصورة كيدية أو بسوء نية. وستطبق بحق أي شخص يتبين تورطه في أفعال انتقامية إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل من العمل بالشركة. إذا شعرت بتعرضك لأفعال انتقامية كرد فعلي لطرح مشكلة أو مخاوف معينة وبعدم القدرة على اسماعنا صوتك عن هذه المشكلة عبر قنوات الإبلاغ الأخرى، فيرجى الاتصال بخط الهاتف المخصص.

## مسؤولياتنا كموظفين

كلّ منا مسؤول عما يلي:

- قراءة قواعد سلوكيات العمل وفهمها والعمل بموجبها
- معرفة الأنظمة والسياسات المنطبقة علينا والتقيّد بها
- طرح الأسئلة في حالة عدم التأكد من الإجراءات الصحيح الذي يتعين القيام به
- الإبلاغ عن الحالات التي تشكل انتهاكاً للقواعد
- التعاون في أي تحقيق في انتهاكات محتملة للقواعد أو الأنظمة أو اللوائح

## مسؤوليات إضافية للمديرين

على الرؤساء والمديرين مسؤوليات إضافية تتمثل في:

- أن تكونوا قدوة يحتذى بها في التحلي بقيم أرامكو وقواعدها
- التواصل مع أعضاء فريقكم لضمان فهمهم لقيمنا، وهذه القواعد، والسياسات والإجراءات المنطبقة على مهام عملهم
- الاستماع للمخاوف المتعلقة بانتهاكات محتملة للقواعد، ومعالجتها مع عدم الانتقام من المبلغين
- الالتزام الشخصي وإلزام أعضاء فريق العمل بمسؤولية التصرف وفقاً للقواعد والقيم



## التزامنا بالسلامة وحماية البيئة

نحن ملتزمون بتنفيذ أعمالنا بصورة آمنة وبمحافظة بيئة المجتمعات التي نعمل فيها.

### السلامة والبيئة

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة، وبمحافظة البيئة وتعزيز معايير السلامة في المجتمعات التي نعمل فيها، ونسعى جاهدين للمحافظة على الموارد الطبيعية والحد من الآثار البيئية الناجمة عن أنشطتنا.

وللقيام بدورك في الحفاظ على سلامة الجميع:

- اتبع كافة معايير السلامة والبيئة والجاهزية في حالات الطوارئ المنطبقة عليك وعلى مهام عملك
- توقف عن أداء عملك أو امنع غيرك من أداء عملهم إذا وجدت أي تهديد مباشر للسلامة
- أبلغ فوراً عن أي مشكلة فعلية أو محتملة تتعلق بالصحة أو السلامة أو البيئة رئيسك المباشر أو أي أشخاص آخرين معينين لهذا الغرض في مقر عملك، ولا تفترض أبداً أن ثمة شخص آخر قد بادرك قبلك بالإبلاغ

## التزامنا تجاه بعضنا البعض

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل قائمة على الاحترام لجميع الموظفين وكل من نتعامل معهم.

### الاحترام

نحن ملتزمون بمعاملة جميع موظفينا ومن نتعامل معهم باحترام، وللمحافظة على بيئة عمل يسودها الاحترام:

- عامل الآخرين بطريقة تحفظ كرامتهم
- لا تنخرط في أي من صور التمييز
- تجنب المضايقة والتحرش
  - لا تتنمر أو تتصرف بطريقة عدائية أو مروعة
  - لا تنخرط في أي مضايقة وتحرش مهما كانت طبيعتها ولا تتسامح معها
  - راع مشاعر الآخرين دائمًا أثناء تواصلك معهم، واعلم أن الرسائل المسيئة والإهانات والمزاح غير اللائق أمور غير مقبولة بتأنا

### الخصوصية الشخصية

نحترم خصوصية كل من يعملون لدى الشركة، ومن سيق لهم العمل لديها، ومن نتعامل معهم ومن ندعمهم. ودورك هو أن:

- تحمي البيانات الشخصية الخاصة بزملائك الموظفين وغيرهم ممن نتعامل معهم أو ندعمهم
- ألا تحصل على البيانات الشخصية وتستخدمها إلا لأغراض وضرورات العمل المشروعة، وعندما يكون لديك مسوغ متعلق بالعمل لمعرفتها
- تتبع كافة سياسات وإجراءات الخصوصية المنطبقة عليك

## التزامنا تجاه السوق العالمية

نحن ملتزمون بالتقيّد بالأنظمة في جميع الأماكن التي نزاوّل فيها أعمالنا.

### المنافسة ومكافحة الاحتكار

نلتزم بكافة أنظمة حماية المنافسة المنطبقة علينا باعتبار هذه الأنظمة معدة لتعزيز المنافسة الشريفة. ويجب عليك دائمًا أن تتبع الأنظمة المعمول بها وسياسات الشركة وإجراءاتها، ويحظر عليك مطلقًا القيام بما يلي ما لم تسمح لك الشركة بذلك:

- إبرام أي اتفاقية رسمية أو غير رسمية مع المنافسين تحدد أسعارًا لعملاء أو تخصص توزيعات أو عملاء أو مناطق معينة
- الاتفاق مع المنافسين، بشكل رسمي أو غير رسمي، على التعامل أو رفض التعامل مع شركة معينة كشريك تجاري

### مكافحة الرشوة والفساد

لا ندفع الرشاوى أو العُمولات غير المشروعة ولا نقبلها. ولضمان اتخاذنا قرارات تستند إلى معايير موضوعية، ولتجنب انتهاك الأنظمة التي تحظر الرشوة والفساد، اتبع الآتي:

- لا تعرض ولا تقدم مطلقًا رشاي أو عُمولات غير مشروعة بأي شكل من الأشكال
- لا تطلب أي رشاي أو عُمولات غير مشروعة ولا تقبلها مطلقًا
- كن حذرًا على وجه التحديد عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين، بما في ذلك موظفي الشركات المملوكة لدول. وأي شيء ذي قيمة يمكن أن يعتبر رشوة، وليس فقط المبالغ النقدية أو الهدايا باهظة الثمن. فعلى سبيل المثال، قد يشكل تقديم مساهمات إلى جمعيات خيرية مفضلة لدى مسؤولين حكوميين أو توظيف أقاربهم انتهاكًا للنظام في ظل ظروف معينة
- لا تستعن بالوكلاء ومن ينوبون عن الشركة إلا بعد استيفاء جميع الموافقات الضرورية للاستعانة بهم بموجب جميع السياسات والإجراءات المعمول بها في الشركة. ولا تستعن بجهة خارجية للقيام بما لا يجوز للشركة القيام به بنفسها نظامًا
- أبلغ عن أي طلب أو عرض لرشوة أو عُمولة غير مشروعة
- تقيّد بجميع السياسات والإجراءات المعمول بها في الشركة

### الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه:

الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه من الأعراف المألوفة في العديد من أنحاء العالم التي نمارس فيها أعمالنا، لكن لا تعرض أو تقبل هدية أو وجبة أو وسيلة من وسائل الترفيه إلا إذا:

- كان لها غرض تجاري مشروع، أو كانت مقدمة في مناسبة يُعتاد فيها تقديم الهدايا
- كانت نظامية ومعقولة القيمة ومتسقة مع الممارسات المتعارف عليها في قطاع الأعمال
- كانت لا تسبب إحراجًا للموظف أو الشركة حال الإفصاح عنها علنًا
- كان مسموحًا بها بموجب سياساتنا وإجراءاتنا، وسياسات وإجراءات جهة عمل مانحها أو متلقيها، حسب الحال
- لم تكن نية تقديمها هي الرشوة أو دفع عمولة غير مشروعة أو أي أموال أخرى غير مقبولة، وألا ينظر لها على أنها كذلك

### مكافحة غسيل الأموال

نحن نلتزم بالأنظمة التي تحظر غسيل الأموال. وغسيل الأموال هو إخفاء مكاسب نشاط إجرامي، أو جعلها تبدو كما لو أنها اكتسبت بطريقة مشروعة. وللمساعدة في مكافحة غسيل الأموال:

- كن على معرفة بشركائنا ونظرائنا في قطاع الأعمال
- تقيّد بجميع السياسات والإجراءات المعمول بها في الشركة
- بلغ عن أي معاملات مشبوهة فورًا

### التداول بناءً على معلومات داخلية

هناك أنظمة مختلفة تحظر تداول الأسهم والأوراق المالية الأخرى بناءً على معلومات "جوهرية" غير معروفة علنًا، و"جوهرية" تعني المعلومات التي يعتبرها المستثمرون قيّمة ومهمة في اتخاذ القرارات بشأن شراء أو بيع أو الاحتفاظ بسهم أو أي ورقة مالية أخرى. ولحماية نفسك والشركة:

- لا تشتري أو تباع أسهم الشركة أو سنداتها أو أي استثمارات مالية أخرى إذا كانت بحوزتك معلومات جوهرية عن الشركة غير معروفة علناً من جمهور المستثمرين
- لا تشتري أو تباع أسهمًا أو أي سندات أو استثمارات مالية أخرى في أي شركات أخرى إذا كانت بحوزتك معلومات جوهرية عن تلك الشركات بسبب عملك في الشركة وكانت تلك المعلومات غير معروفة علناً لجمهور المستثمرين
- لا تقدم معلومات جوهرية غير معلنة للغير، بما في ذلك الأصدقاء والأقارب

### الامتثال للأنظمة التجارية الدولية

تخضع جميع المنتجات والتقنيات والبرامج والمعلومات للأنظمة التجارية، ونحن نلتزم بكافة ضوابط التصدير والعقوبات الاقتصادية والجمارك وأنظمة مكافحة المقاطعة. ولمساعدتنا على الالتزام بتلك الأنظمة والضوابط، فمسؤوليتك أن:

- تتأكد من أن جميع الواردات والصادرات قد تم تصنيفها وتقييمها ووضع ملصقات عليها بدقة، وأنها قد حصلت على كافة الموافقات اللازمة
- تفهم أنظمة ضوابط التجارة التي تنطبق على الدول والأطراف التي تتعامل معها
- تقيّد سياستنا وإجراءاتنا المعنية بالامتثال للأنظمة التجارية

## التزامنا تجاه المساهمين والشركة

نحن ملتزمون بتحمل مسؤولية حماية أصولنا.

### سجلات وإفصاحات دقيقة

دقة سجلات الأعمال متطلب أساس لإدارة شركتنا، ويجب أن تكون الإفصاحات المالية المستندة إلى تلك السجلات صحيحة وكاملة دائمًا. وبغض النظر عن منصبك، يتوجب عليك:

- أن تكون السجلات التي تعدها أو تعتمد عليها صحيحة ودقيقة ومكتملة، بما في ذلك سجلات السلامة والوقت والنفقات والموارد البشرية، وكل نوع من أنواع سجلات الأعمال الأخرى
- أن تسجل جميع الأموال والمعاملات والأصول بدقة، وإياك أن تُسقط أي أموال أو أصول من السجلات لأي سبب من الأسباب
- تذكر دائمًا أن البريد الإلكتروني وغير ذلك من وسائل الاتصالات الإلكترونية الأخرى يمكن أن تعتبر سجلات أعمال، لذا تجنب المبالغة واللغة التي قد تسبب حرجًا أو ضررًا إذا قرأها شخص من خارج الشركة
- أنشئ السجلات واحتفظ بها واحمها وتخلص منها وفقًا لسياسات وإجراءات عملك

### استخدام الأصول

نحن جميعًا مسؤولون عن استخدام أصول الشركة بصورة صحيحة وسليمة. وتشمل الأصول المرافق والمعدات والأدوات والمركبات والمستلزمات والموارد والمعلومات. ولحماية أصولنا:

- اتبع الإجراءات المعمول بها لضمان حماية أصولنا المالية والمادية والأصول الأخرى
- لا تأخذ أو تستخدم أصولنا لمصلحة شخصية، ولا تسمح للآخرين ببيعها أو التبرع بها أو استخدامها دون الحصول على التصريح اللازم

### المعلومات السرية

يتعين حماية معلوماتنا السرية، وللحفاظ على المعلومات السرية، فمسؤوليتك أن:

- تتعرف على الأنواع العديدة لمعلومات حقوق الملكية والمعلومات السرية، بما في ذلك أي خطط غير معلن عنها، وبيانات مالية، وتقديرات الاحتياطيات، والإجراءات، والتركيبات، ومعلومات الموظفين والأشخاص الآخرين وشركاء الأعمال
- تتجنب الإفشاء عن هذه المعلومات خارج نطاق الشركة دون الحصول على التصريح اللازم، وعدم إطلاع أي شخص داخل الشركة عليها ما لم تكن لدى ذلك الشخص ضرورة مشروعة تقتضي ذلك
- تتوخى الحذر أثناء مناقشة أعمال الشركة في أي مكان عام
- تتأكد من أن رسائلك عبر بريدك الإلكتروني الخارجي أو رسائلك النصية أو منشوراتك على شبكة الإنترنت أو وسائل التواصل الاجتماعي ملائمة ولا تكشف أي معلومات سرية.

### الاتصالات الخارجية

نحن ملتزمون بالإفصاح بشكل كامل ودقيق وفي الوقت المناسب عند تقديم مستندات للجهات العامة والتواصل مع وسائل الإعلام والأطراف الخارجية. وكل منّا مسؤول عن:

- المحافظة على سرية وسلامة معلومات الشركة السرية، وألا تُرسل المعلومات السرية أو تُنشر من خلال قنوات ووسائل التواصل الاجتماعي
- تجنب الظهور بمظهر المتحدث باسم الشركة، ويشمل ذلك الاتصالات مع المستثمرين أو وسائل الإعلام، ما لم تكن اتصالاتك قد تمت الموافقة عليها على وجه التحديد من قبل إدارة العلاقات بالمستثمرين أو شؤون أرامكو السعودية

### نظم تقنيات المعلومات والتشغيل

- لولا توفر التقنيات الآمنة لما استطعنا القيام بأعمالنا. ولحماية تقنياتنا المعلوماتية والتشغيلية، فإن لك دورًا حيويًا يتمثل في:
- ألا تستخدم أجهزة الكمبيوتر والهواتف وخدمات الإنترنت أو الإنترنت التي توفرها لك الشركة إلا للأغراض المسموح بها

- أن تؤمّن ما في عهدتك من معدات للشركة، لا سيما إذا لم تكن متواجداً في أحد مرافقها
- أن تتحلّى باليقظة للهجمات السيبرانية ورسائل التصيد الإلكتروني. ولا تضغط على الروابط المشبوهة أو تفتح الرسائل الإلكترونية التي قد تبدو مريبة، وكُن حذراً عند تحميل الملفات ولا تحمّل ملفات من مصادر غير معروفة
- أن تبادل فوراً بالإبلاغ عن أي فقدان محتمل أو فعلي لمعلوماتنا، أو أي وصول غير مرخص لتقنياتنا سواءً كان محتملاً أو فعلياً، أو أي انتهاك محتمل أو فعلي لأنظمتنا أو معلوماتنا

## تعارض المصالح

نحن نعتد على موظفينا في تجنب المواقف التي قد تتعارض فيها مصالحهم الشخصية مع أعمال الشركة. وقد يؤدي تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل أو حتى المتصور إلى تعريض سمعتك وسمعة الشركة للضرر، ولذا يتوجب عليك اتباع الإجراءات المقررة للتعرف على أي تعارض للمصالح وتجنبه والإفصاح عنه، ومن أمثلة تعارض المصالح:

- امتلاك أو الاستحواذ على حصة شخصية في شركة تنافس أو تتعامل أو تسعى للتعامل مع الشركة، أو مع أي من مورديها أو مقاوليها أو مقاوليها من الباطن أو عملائها العمل كمستشار مستقل، أو شغل أي منصب، أو المشاركة في أي أنشطة لدى أي من موردي الشركة أو مقاوليها أو مقاوليها من الباطن أو عملائها
- استغلال أي من ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو الفرص المتاحة بها لأغراض شخصية

## التزامنا تجاه المجتمعات التي نعمل فيها

نحن ملتزمون بالتحلي بمبادئ المواطنة القويمة في جميع الأماكن التي نزاول فيها أعمالنا.

### الالتزام بالأنظمة

تتجسد المسؤولية الأولى في التحلي بمبادئ المواطنة القويمة في الالتزام بالأنظمة، ونحن ملتزمون بالأنظمة واللوائح المعمول بها في جميع الأماكن التي نزاول فيها أعمالنا. ولمساعدتنا على القيام بذلك، فأنت:

- مسؤولٌ عن الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها في مكان عملك، وسيتسبب تقاعسك عن القيام بذلك في تعرضك وتعرض الشركة لتبعات سلبية
- مطالبٌ بالإبلاغ الفوري عن أي انتهاك فعلي أو محتمل لتلك الأنظمة واللوائح

### حقوق الإنسان

نلتزم بصحة وسلامة موظفينا، ونلزم جميع موردينا بإظهار نفس الالتزام والاستعانة، فيما يخص توريد السلع أو الخدمات، بجهات خارجية تلي، كحد أدنى، معايير بلد المنشأ المعنية بالصحة والسلامة وساعات العمل والأجور وظروف العمل. ولمساعدتنا على الالتزام بذلك، فمسؤوليتك أن:

- تتبع جميع أنظمة ولوائح العمل السارية في البلدان التي نزاول فيها الشركة أعمالها
- تبلغ فوراً عن أي انتهاك فعلي أو محتمل

### الأعمال الخيرية

نحن نتمتع بتاريخٍ حافلٍ في مجال تقديم المساعدات الخيرية والتعليمية والإنسانية والعلمية وغيرها من المساعدات في المجتمعات التي نزاول أعمالاً فيها، غير أننا نقصر تبرعاتنا وشراكتنا على المنظمات التي أخضعت للتحري والفحص الدقيقين. ولمساعدة الشركة على التحلي بمبادئ المواطنة القويمة، لا تقدم مساهمات خيرية نيابة عن الشركة إلا حسبما يُصرَّح لك، ووفقاً لبرنامج وإرشادات التبرعات المعمول بهما.

## الاستفسارات؟

إذا كانت لديك أي استفسارات بشأن هذه الخطة، يرجى التواصل مع إدارة الالتزام المؤسسي على البريد الإلكتروني التالي:  
[compliance@aramco.com](mailto:compliance@aramco.com)

ويمكنك أيضًا الاتصال على خط الهاتف المخصص أو على عنوان البريد الإلكتروني التاليين للتواصل مع المدقق العام في أرامكو السعودية:  
+966-13-874-3333  
[generalauditor.hotline@aramco.com](mailto:generalauditor.hotline@aramco.com)

إذا كنت تستخدم نسخة ورقية من هذه الوثيقة، فيرجى التحقق من أنها أحدث نسخة صادرة.

استخدمت كلمات من قبيل "الشركة" و "أرامكو السعودية" والضمائر المنفصلة "هي" و "نحن" و "هم" والضمائر المتصلة "ها" و "نا" و "هم"، والألقاب المختصرة، من باب التبسيط فقط ولا يُقصد بها وصف حالة أي كيان نظامي أو علاقة مؤسسية، أو الإشارة إلى أن أرامكو السعودية تمارس أنشطة تجارية خارج المملكة العربية السعودية. علاوةً على ذلك، لا يجوز تفسير أي من محتويات هذه القواعد على أنها تنشئ عقد توظيف.

مرجع الوثيقة: السياسة العامة للشركة - الأحكام الشاملة: قواعد سلوكيات العمل في أرامكو السعودية - CP-1(GB).